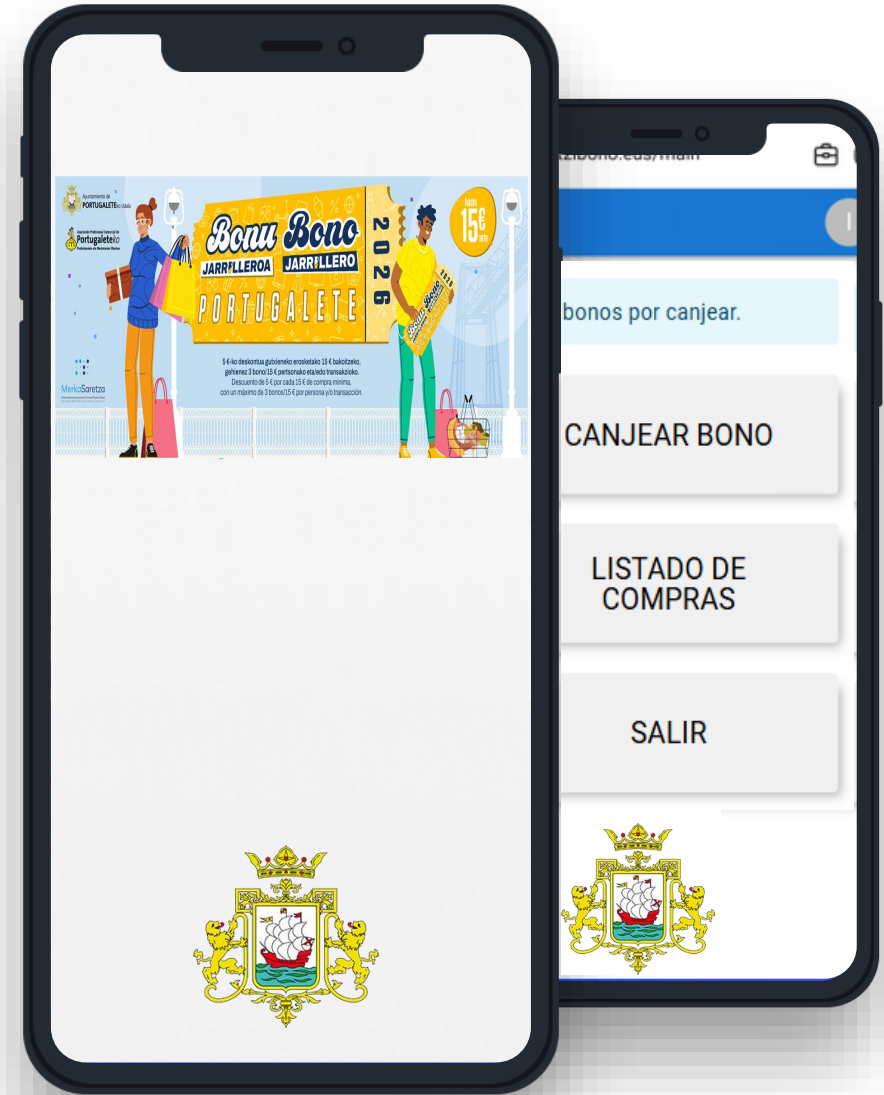




Tutorial para los establecimientos



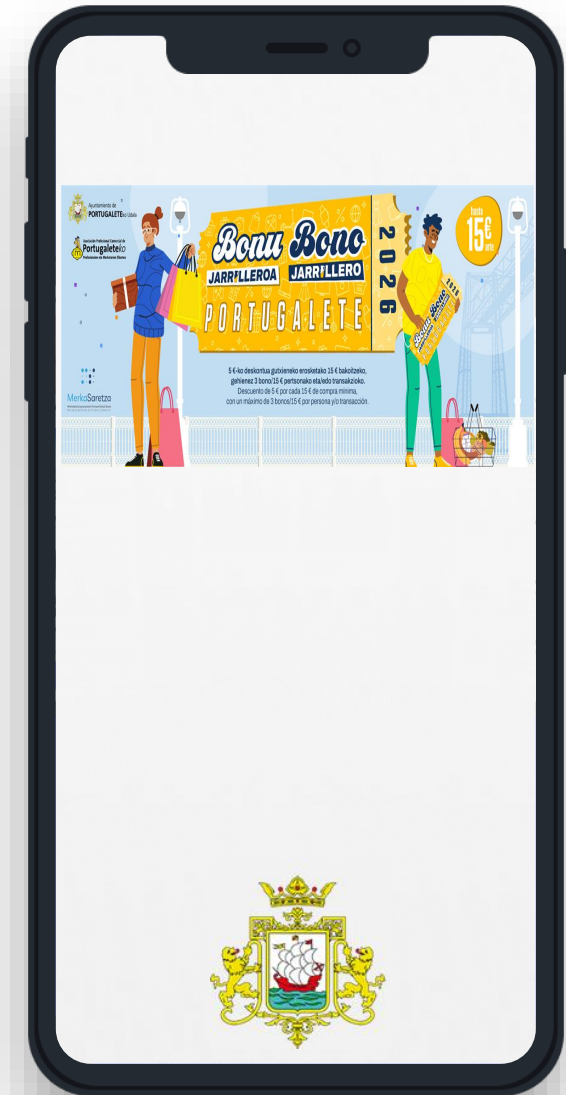
01

Acceso

Abre la web desde el móvil para que sea más fácil canjear los bonos, ya que tienes que cargar las fotos de las facturas.

Pincha aquí para acceder a la web

- <https://app.bonojarrillero.portugalete.org/>



02

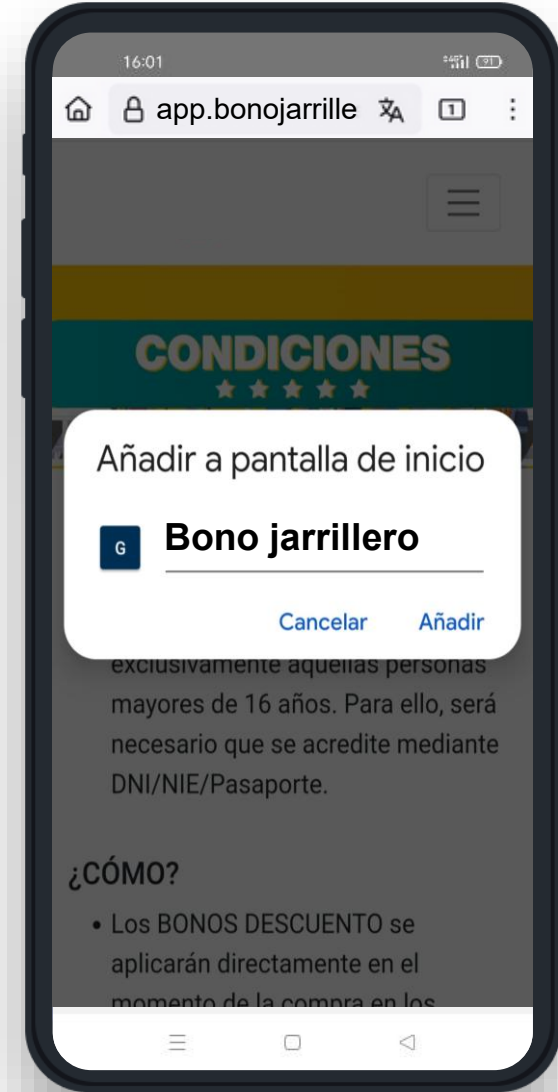
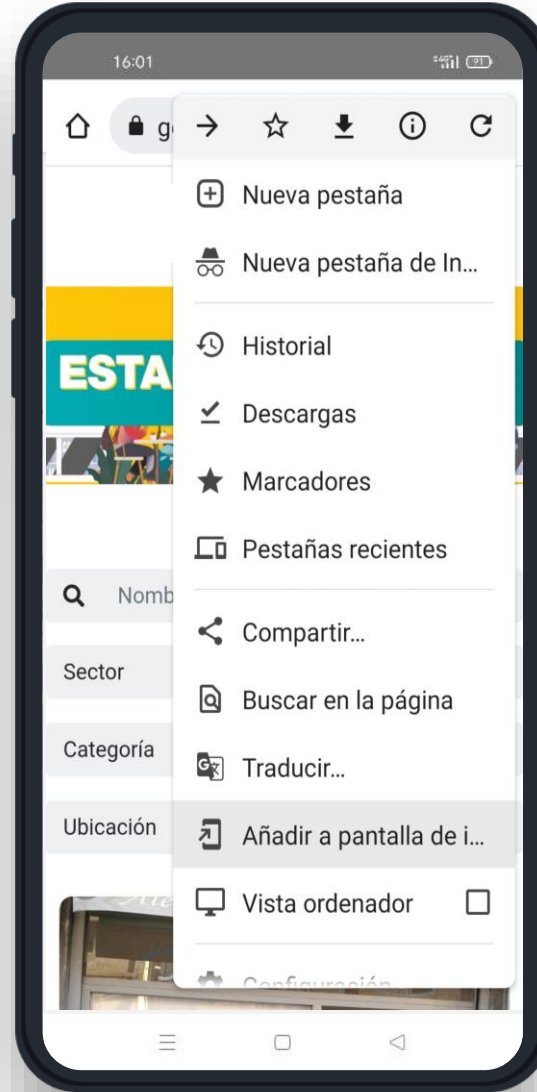
Sugerencia

- Guardar icono en la pantalla de inicio para que te permita localizarlo de forma más rápida. (“Añadir a pantalla de inicio”)

En diferentes navegadores puede llamarse de forma diferente, si necesitas ayuda ponte en contacto con el servicio técnico y te asesoramos.

Whatsapp 641324731

Lunes a sábado de 09:00 a 20:30.



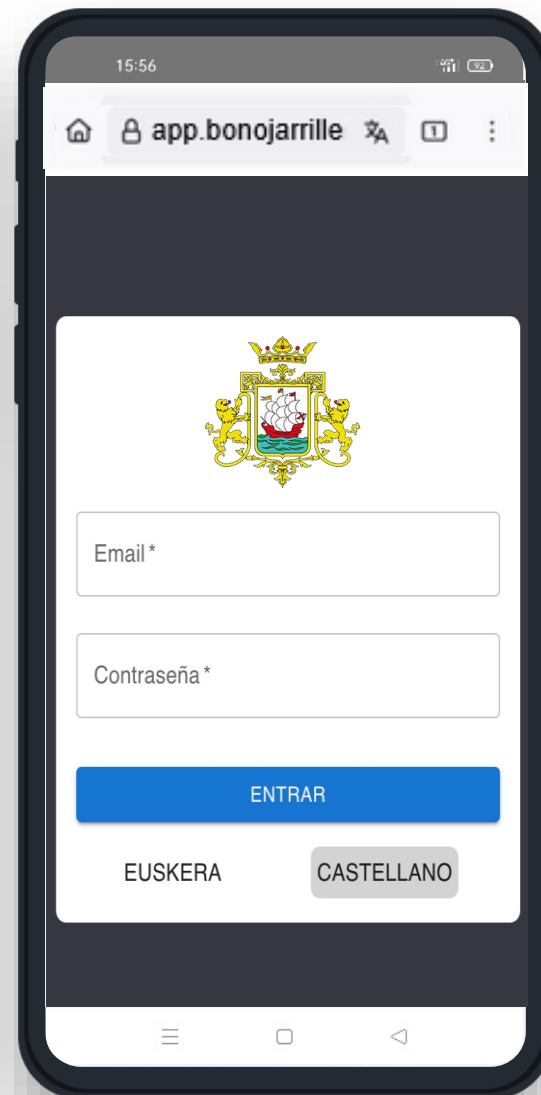
03

Pantalla de login

- Seleccionamos el idioma deseado.
- Accedemos con los datos de acceso que cada uno/a de vosotros/as habéis recibido por e-mail (el e-mail que habéis dado en la adhesión a la campaña).
- Introducimos e-mail y contraseña, y presionamos “Entrar”

Consejo:

Recuerda guardar los datos de acceso, ya que las tendrás que volver a poner cada vez que se sale de la app, o si llevas más de una hora con ella abierta (lo hacemos por temas de seguridad).



04

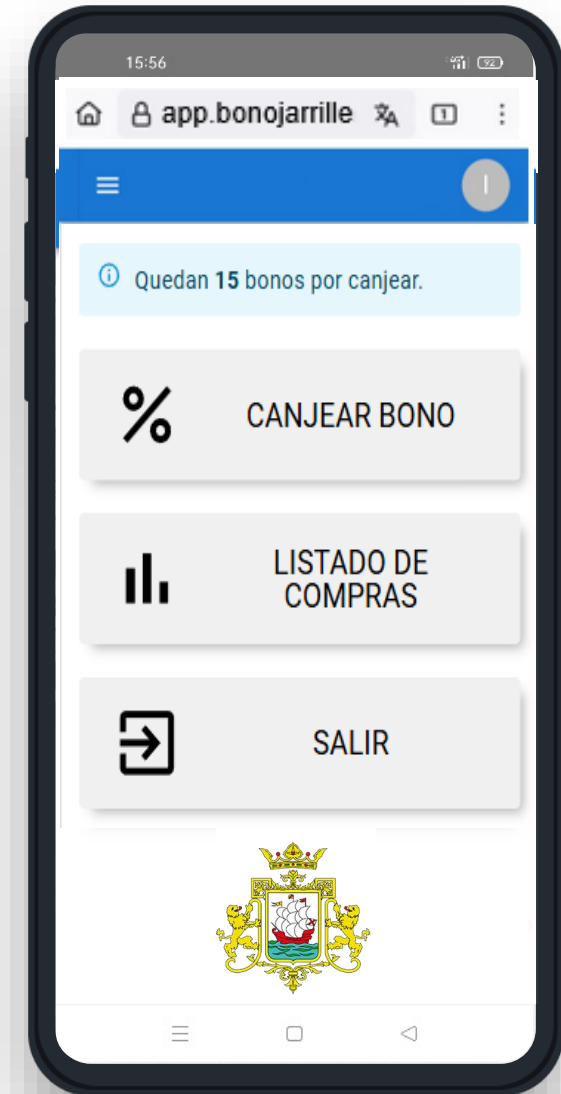
Pantalla de selección

Una vez dentro, nos aparece la pantalla de inicio, donde podremos hacer las siguientes acciones:

- **Canjear Bono:** Pulsaremos en este icono para realizar el canje de los bonos.
- **Listado de compras:** Usaremos este apartado cuando queramos ver los canjes realizados en nuestro establecimiento, confirmar si se ha subido correctamente el bono (aunque ya te lo indica en el proceso de canje), o queramos comprobar cualquier dato relativo a las operaciones realizadas. (ejemplo hoja 10).

Recuerda que es imprescindible canjear al menos el 50 % de los bonos descuento que se te han asignado.

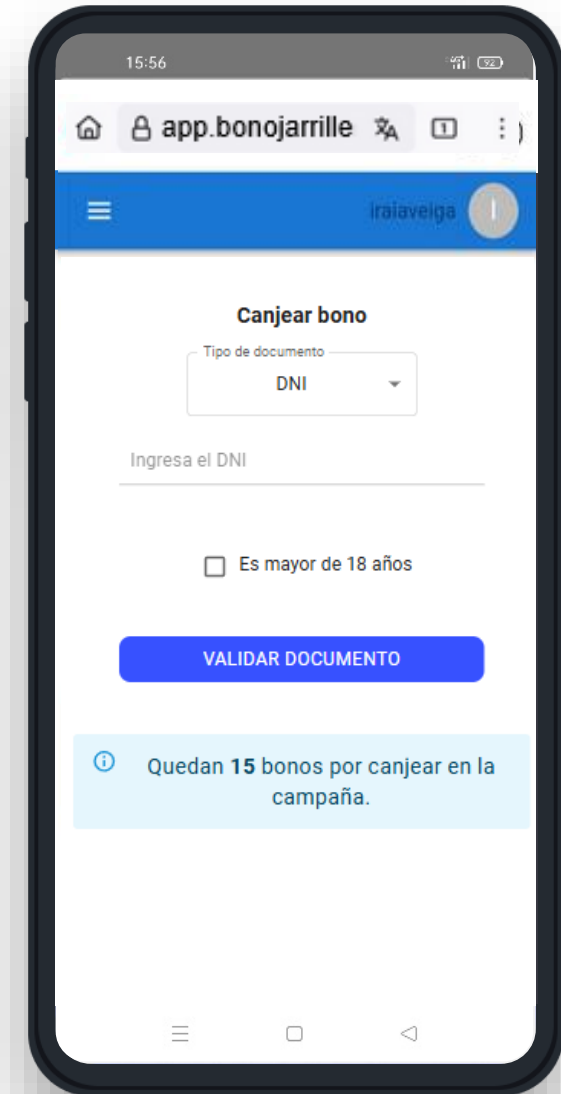
- **Salir:** Cuando queramos abandonar la sesión.



05

Pantalla de canje de bonos

- Pondremos los datos del/la comprador/a: DNI / NIE / Pasaporte (pedimos el documento físico, para una comprobación visual)
Introducimos número + letra: Se puede escribir la letra tanto en minúscula como en mayúscula. Eso sí, todo debe ir SIN espacios.
- Ponemos la fecha de nacimiento confirmando también con el documento físico.
- Presionamos “Validar Documento”. Si da error, y no deja entrar, puede ser:
 - Que el/la comprador/a sea menor de 18 años,
 - Que el documento esté mal tecleado
- Cuando queden los últimos bonos de la campaña, saldrá un mensaje en la parte inferior.

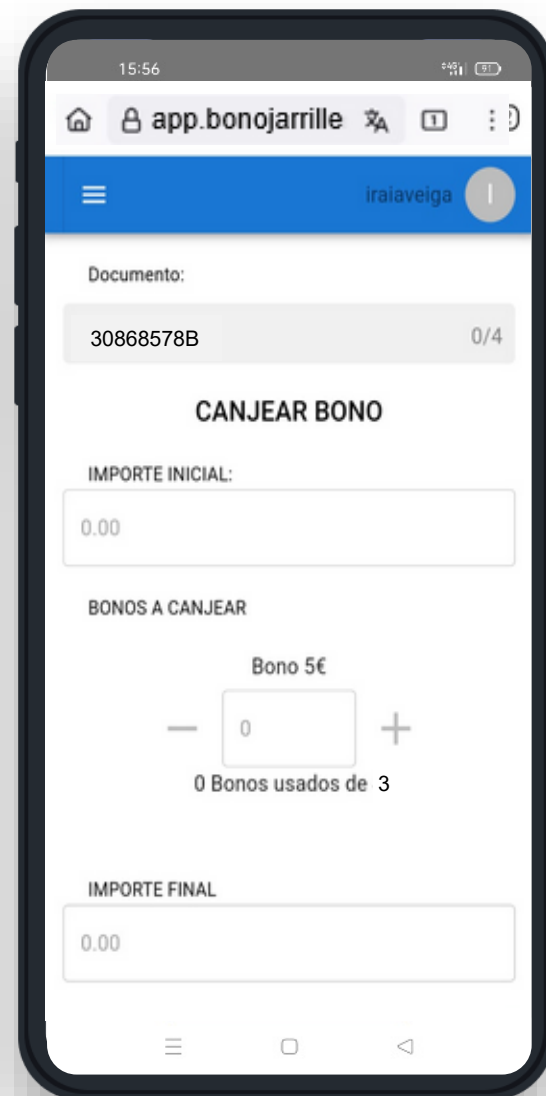


06

Datos de la compra para el canje

Una vez dentro, en la parte superior de la pantalla aparece el usuario registrado (su DNI / NIE / Pasaporte), y el número de bonos consumidos (X de los 3 disponibles en cada período).

- Introducimos el importe total de la compra. Por ejemplo, si el ticket es 90€, ponemos 90. En caso de haber decimales, los podemos poner con punto o con coma (por ejemplo 90,3 / 90.3). Importante:
SI EL IMPORTE TOTAL DE COMPRA ES DE 300 € O SUPERIOR, NO SE ADMITE PAGO EN EFECTIVO. DEBERÁ PRESENTARSE EL JUSTIFICANTE BANCARIO DE PAGO EN LA JUSTIFICACIÓN DE ESTA VENTA.
- El sistema ayuda en la selección de los bonos. NUNCA te va a dejar canjear más de 3 bonos por compra, ni aplicar más descuentos del correspondiente.
- Abajo, en “Importe Final”, saldrá el importe total a abonar por el cliente directamente en la compra, con el descuento del bono aplicado.



07

Adjuntamos la foto de la factura

- Una vez tengas la factura de compra, debes sacar una foto de la misma. Puede que, la 1ª vez que lo hagas, la app te pida permiso para usar la cámara. Tenemos que decir “Sí”.

IMPORTANTE: Tiene que ser una foto nítida, con todos los datos visibles para que el proceso de validación sea rápido.

Además, sin una foto, el sistema no te dejará realizar el canje.

- Una vez sacada la foto de la factura, le damos a ok, en la parte inferior derecha.
- Una vez hecho este paso, aparecerá la foto, en la pantalla principal. Cuando se vea la foto en la pantalla, es que se ha subido correctamente.
- Por último, sólo tenemos que dar a “Canjear”.



7.1

Cómo hacer la foto del factura

IMPORTANTE: Tiene que ser una foto nítida, con todos los datos visibles para que el proceso de validación sea rápido.

- Colocamos la factura sobre una superficie plana, sin tenerlo en las manos
- Recomendamos el uso de un fondo oscuro, que sirva de contraste.
- Colocamos la factura entera, de manera “estirada”.
- Tenemos que evitar que esté arrugada o enrollada
- Hacemos la foto de la factura completa con la cámara en paralelo a la factura, evitar distorsiones
- Asegurar que entra toda la información: Nombre del Comercio, dirección, CIF, Fecha, nº factura, importe.



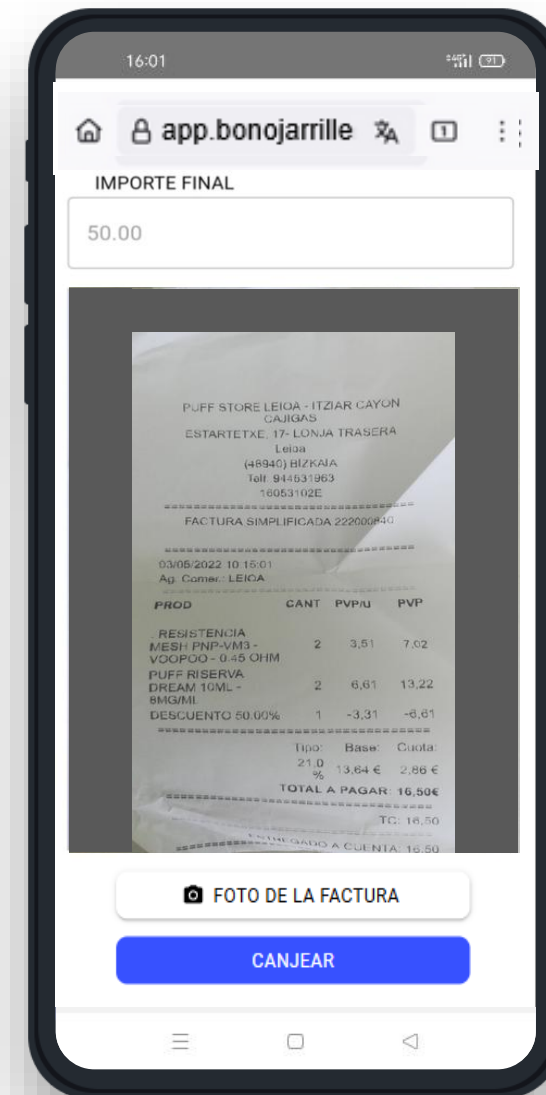
7.2 Factura

IMPORTANTE: La factura debe cumplir los requisitos de la campaña

- Formato oficial en la que se tendrá que recoger la forma de pago, visualizando el pago con el bono y el número de los bonos utilizados en cada operación. No siendo válidos los apuntes ni anotaciones manuscritas realizadas sobre una factura mecánica.

- Ejemplo de anotación en factura

IVA Incluido		IVA Desglosado	
Factura simplificada		Factura simplificada	
Importe de ventas:	60 €	Base imponible:	47 €
Bono Jarrillero:	15 €	IVA 21%:	13 €
Importe a pagar:	45 €	Total ventas:	60 €
IVA Incluido		Bono Jarrillero:	15 €
		Importe a pagar:	45 €



08

Datos de usuario/a

- Encuesta de cierre: A continuación, aparecerá una pantalla donde podremos recoger una serie de datos de nuestra clientela.
- Esta recogida de datos es importante, en la medida que todos/as cumplimentemos bien los mismos, podremos extraer información, tanto a nivel de establecimiento como de campaña, sobre el perfil de la clientela de la campaña.
- Cuanta más información se aporte más datos tendréis y mayor valor podréis sacarle al informe que se os entregará con los datos de la campaña.
- Una vez completado todo, daremos a finalizar



16:01

app.bonojarrille

Kodea: e22-CHY5

Género:
MUJER HOMBRE OTRO

Rango de edad:
18-25 25-35 35-50 +50

Código postal:
LOCAL NO LOCAL

Código postal

Comprador:
INDIVIDUAL PAREJA FAMILIA GRUPO

CLIENTE HABITUAL CLIENTE OCASIONAL NUEVO CLIENTE

FINALIZAR

Es posible que deba proporcionar permisos al navegador para utilizar la cámara.

FOTO DE LA FACTURA

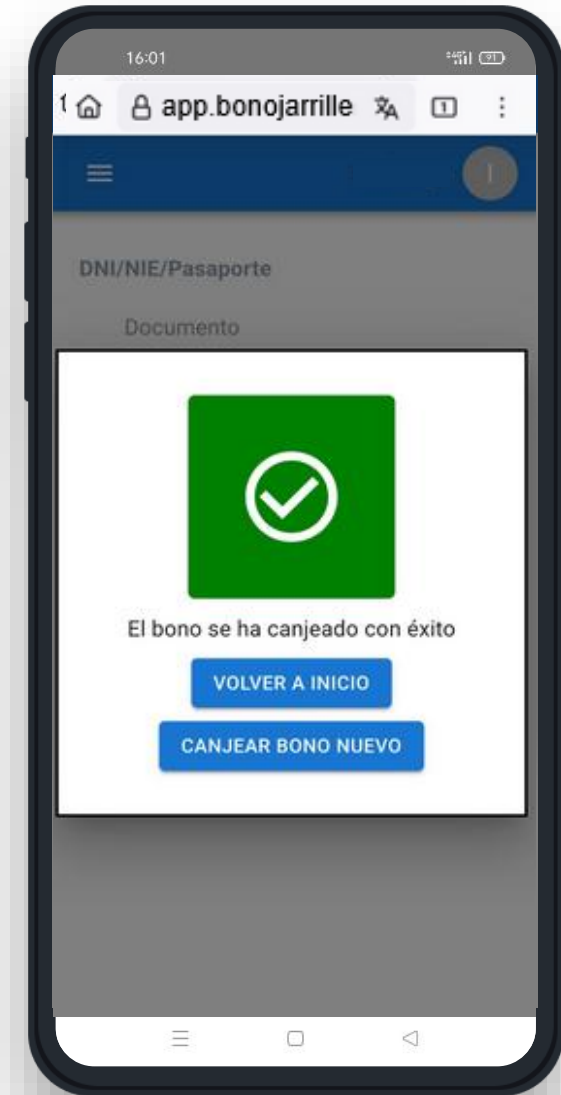
CANJEAR



09

Operación correctamente realizada

- Sabremos que el bono se ha canjeado correctamente, cuando, después de terminar la encuesta, nos sale una pantalla verde arriba, que nos indica que el /los bonos se han canjeado con éxito.



10

Lista de compras

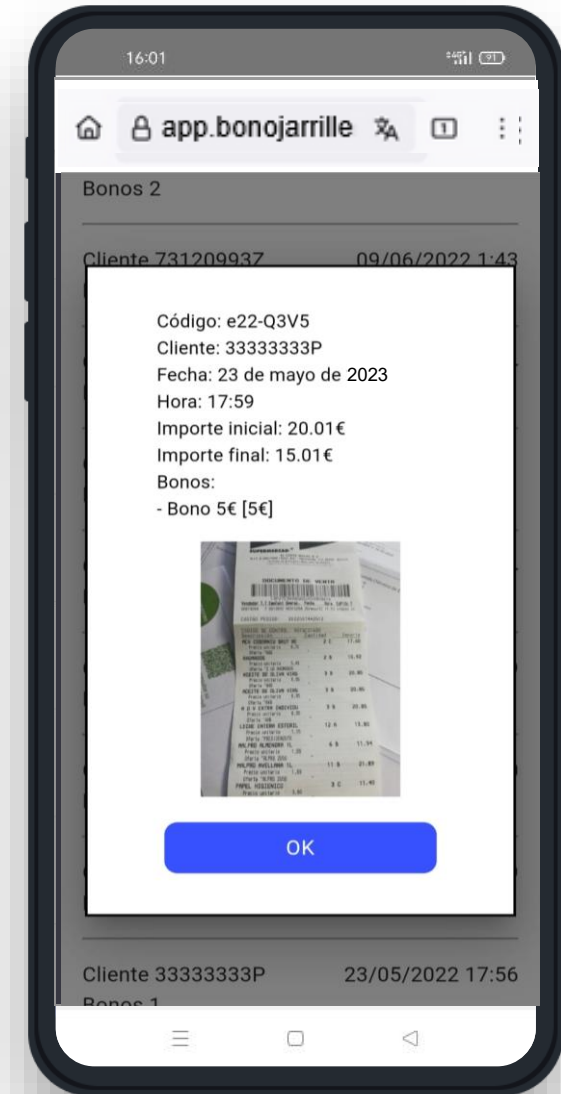
- Ejemplo de visión de la zona de Listado de compras.

Quando queramos ver los canjes realizados en nuestro establecimiento, confirmar si se ha subido correctamente el bono (aunque ya te lo indica en el proceso de canje), o queramos comprobar cualquier dato relativa a las operaciones realizadas entramos en la zona de Listado de compras.

En esta zona tendremos listadas cada una de las operaciones realizadas.

Pinchando en cada una de ellas, nos aparecerá el detalle de la misma, como en el ejemplo.

Para cualquier comunicación con los administradores del sistema utilizar el código del bono, campo que aparece en la cabecera de la foto.



11

Preguntas frecuentes

- ¿Qué pasa si no puedo abrir la web?

Ante cualquier problema con la web, ponte en contacto con el servicio técnico.

- ¿Y si el sistema se queda parado, y no puedo avanzar para hacer el canje de bonos?

Espera unos minutos, y si el problema persiste ponte con el servicio técnico.

- Si no recuerdas las claves, o no te deja entrar en el sistema, una vez escritas las mismas:

Whatsapp 641324731

De lunes a sábado (de 09:00 a 20:30)

